



Decreto Rep. n° 10878 Prot. n° 203787
Data 24/11/2021
Titolo III Classe 7
UOR SEMFC

VISTO lo Statuto del Politecnico di Milano;
VISTO il D.M. 3.11.1999, n.509;
VISTO il D.M. 22.10.2004, n. 270;
VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo;
VISTO il DPR 10 marzo 1982, n. 162, e in particolare gli artt. 1 (comma 2, lettera c), 16 e 17, relativi ai corsi di perfezionamento;
VISTO l'art.6 della legge 19 novembre 1990, n. 341, riforma degli ordinamenti didattici universitari e successive modifiche e integrazioni;
VISTO il DR 2233 del 05.08.2013 – Regolamento Corsi di perfezionamento;
ACQUISITO il parere favorevole del Senato accademico nella seduta del 22.11.2021, in merito all'istituzione ed attivazione del Corso di Perfezionamento "PNRR: CONTRATTI PUBBLICI, AMMINISTRAZIONE DIGITALE E SMART CITIES".

DECRETA

È istituito e attivato per l'anno 2022/2023 il Corso di Perfezionamento "PNRR: CONTRATTI PUBBLICI, AMMINISTRAZIONE DIGITALE E SMART CITIES".

ART. 1

Caratteristiche del Corso di Perfezionamento

Presso il Dipartimento di Architettura e Studi Urbani è istituito e attivato il Corso di Perfezionamento "PNRR: CONTRATTI PUBBLICI, AMMINISTRAZIONE DIGITALE E SMART CITIES".

Il Corso di Perfezionamento è erogato da POLIEDRA, la Scuola di riferimento è la Scuola di Architettura Urbanistica Ingegneria delle Costruzioni.

Il Direttore del Corso di Perfezionamento è la prof.ssa Maria Agostina Cabiddu.

La Commissione del Corso di Perfezionamento è composta dai professori del Politecnico di Milano: Maria Agostina Cabiddu, Domenico Ielo, Pierluigi Mantini, Maria Cristina Colombo, Maria Cristina Treu, Carlo Peraboni, Giancarlo Paganin, Ilaria Mariotti, Ezio Arlati, Andrea Bassi, Danila Iacovelli e dall'avvocato Michele Rizzo come libero professionista.

ART. 2

Obiettivo formativo e sbocchi occupazionali

L'obiettivo del corso è quello di inserire la disciplina degli appalti e dei contratti pubblici nel quadro delle rilevanti trasformazioni che interessano da tempo la PA. Digitalizzazione, sostenibilità energetica ed economica, attenzione al risultato costituiscono il filo rosso per la definizione delle nuove competenze, degli strumenti gestionali, dei rapporti fra le diverse figure coinvolte (amministrazione, Project manager, imprenditori, gestori dei servizi pubblici) e dei profili di responsabilità.

Il corso si rivolge a laureati interessati ad operare professionalmente nella e con la pubblica amministrazione, fornendo loro gli strumenti per caratterizzare in modo innovativo le proprie competenze, per adeguarle alle sfide del mutamento scientifico e tecnologico e agevolarne l'inserimento o la progressione di carriera sia nell'ambito della PA che in quello delle professioni e dell'impresa.

ART. 3
Contenuti e organizzazione della didattica

Il Corso di Perfezionamento inizierà a **novembre 2022** e terminerà ad **aprile 2023**.

Il corso fornisce una professionalità specifica a chi è motivato a intraprendere una carriera nell'area della contrattualistica pubblica, con speciale riguardo ai profili più innovativi che ne caratterizzano la disciplina per adeguarla alla rapida evoluzione scientifica e tecnologica. In questa prospettiva il corso intende coniugare le competenze di carattere giuridico con le necessarie conoscenze di tipo tecnico, per meglio rispondere alle esigenze della PA, delle imprese e dei professionisti che con essa collaborano.

La didattica sarà così articolata:

SSD	Insegnamento	Totale ore attività	CFU
IUS/10 DIRITTO AMMINISTRATIVO	MODULO A - Nuove frontiere del procurement pubblico: digitalizzazione, innovazione, efficienza energetica	75	3,0
IUS/14 DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA	MODULO A - Nuove frontiere del procurement pubblico: digitalizzazione, innovazione, efficienza energetica	13,5	0,5
SECS-P/10 ORGANIZZAZIONE AZIENDALE	MODULO A - Nuove frontiere del procurement pubblico: digitalizzazione, innovazione, efficienza energetica	13,5	0,5
IUS/10 DIRITTO AMMINISTRATIVO	MODULO B - La digitalizzazione della PA (e-learning)	113	4,5
IUS/14 DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA	MODULO B - La digitalizzazione della PA (e-learning)	12	0,5
INF/01 INFORMATICA	MODULO B - La digitalizzazione della PA (e-learning)	25	1,0
IUS/10 DIRITTO AMMINISTRATIVO	MODULO C - Strumenti innovativi per la PA e per i servizi pubblici (e-learning)	102	4,0
IUS/14 DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA	MODULO C - Strumenti innovativi per la PA e per i servizi pubblici (e-learning)	12	0,5
INF/01 INFORMATICA	MODULO C - Strumenti innovativi per la PA e per i servizi pubblici (e-learning)	12	0,5
ICAR/21 URBANISTICA	MODULO C - Strumenti innovativi per la PA e per i servizi pubblici (e-learning)	12	0,5
ING-INF/05 SISTEMI DI ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI	MODULO C - Strumenti innovativi per la PA e per i servizi pubblici (e-learning)	12	0,5
	Prova finale - Project work	50	2,0
	Totale	452	18

ART. 4 Requisiti di ammissione

Sono ammessi candidati in possesso di Laurea o Laurea Specialistica/Magistrale in Architettura, Ingegneria (civile, edile, gestionale), Scienze giuridiche, Scienze politiche, Scienze economiche e assicurative, Economia e commercio.

Per i candidati stranieri saranno considerati titoli di studio equivalenti nei rispettivi ordinamenti degli studi. La selezione è a cura della Commissione.

Si prevede la possibilità di iscrizione contemporanea al Corso di Perfezionamento e ad un altro Corso di Perfezionamento o ad un Corso di Laurea Specialistica/Magistrale o Dottorato, fermo restando che l'iscrizione contemporanea a due corsi di perfezionamento e ad un altro corso di studio, comporterà da parte dello studente, l'obbligo di rinunciare ad uno di essi.

ART. 5 Adempimenti formali

La **domanda di ammissione** dovrà essere presentata a decorrere dal giorno successivo alla data del presente Decreto ed **entro il 4 novembre 2022**.

* **Cittadini italiani/stranieri con titolo di studio conseguito in Italia**

- Autocertificazione relativa all'identità personale (cognome e nome, data e luogo di nascita, nazionalità e residenza)
- copia del documento di identità
- copia del Diploma Supplement o fotocopia del diploma di laurea e certificato con elenco esami sostenuti per i laureati Vecchio Ordinamento
- Curriculum Vitae

* **Cittadini italiani/U.E. con titolo conseguito all'estero**

- Autocertificazione relativa all'identità personale (cognome e nome, data e luogo di nascita, nazionalità e residenza)
- copia del documento di identità
- Fotocopia del titolo accademico conseguito oltre ad un certificato da cui risultino le votazioni riportate nei singoli esami di profitto o Diploma Supplement (**all'atto dell'immatricolazione dovrà essere consegnata la Dichiarazione di Valore in loco rilasciata dalla Rappresentanza italiana all'estero competente per territorio o attestazione rilasciata dai Centri Enic/ Naric**)
- Curriculum Vitae

La domanda di ammissione dovrà riportare la dichiarazione. "Autorizzo questo Ateneo, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali il trattamento dei propri dati personali per le sole finalità legate all'ammissione, immatricolazione e alla gestione del master e comunque acconsente a divulgare a terzi informazioni personali ed in particolare:

- ad Enti pubblici e privati interessati ad eventuali assunzioni;
- a proponenti corsi di formazione; alla Banca Tesoriere del Politecnico per servizi connessi alle tasse;
- a Enti gestori di prestiti di onore, di alloggi, contratti di lavoro flessibile, attività culturali, ricreative e/o sportive.
- Autorizza inoltre l'utilizzo dei dati a fini statistici nel rispetto delle procedure e delle autorizzazioni previste dalla normativa citata.

L'informativa ampia sul trattamento dei dati e sui diritti dell'interessato è disponibile sul sito www.polimi.it/privacy

La domanda di ammissione sarà reperibile contattando il Poliedra - via Colombo 40, 20133 Milano all'indirizzo e-mail formazione-poliedra@polimi.it

La documentazione dovrà essere inviata a:

POLIEDRA - Via G. Colombo, 40
20133 Milano (MI)
Telefono: +39 0223992902
Fax: +39 0223992901
email: formazione-poliedra@polimi.it

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora l'Amministrazione riscontri, sulla base di idonei controlli, la non veridicità del contenuto di dichiarazioni rese dal candidato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

*** Cittadini extra U.E. con titolo conseguito all'estero**

I cittadini stranieri non comunitari dovranno presentare all'Ente Gestore:

- **copia del titolo di studio** posseduto in lingua originale e relativa traduzione in italiano/inglese/francese o spagnolo
- **copia dei transcripts** con l'elenco degli esami in lingua originale e relativa traduzione in italiano/inglese/francese o spagnolo o **Diploma Supplement**
- **copia del passaporto** in corso di validità
- Curriculum Vitae

Almeno 30 giorni prima dei termini di chiusura iscrizione, come indicato nel presente articolo.

L'Ente Gestore trasmette tutta la documentazione sopra elencata per la valutazione dei titoli, ai fini della partecipazione al Master universitario, al Politecnico di Milano, **Servizio Master e Formazione Continua, entro i termini di chiusura del presente bando**, secondo quanto disposto dalla nota MIUR/MAE "Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti richiedenti visto ai corsi della formazione superiore in Italia per l'anno accademico 2020/21".

A seguito di accettazione da parte dell'Ateneo, e solo dopo aver confermato la propria partecipazione all'Ente Gestore del Corso nelle modalità da esso previste, lo studente dovrà registrarsi sul portale ministeriale <https://www.university.it> comunicando all'Ente Gestore l'avvenuta registrazione, affinché la domanda possa essere inoltrata alla Rappresentanza competente al rilascio del Visto di ingresso.

MODALITA' DI IMMATRICOLAZIONE:

Gli allievi ammessi al Master dovranno creare delle credenziali di accesso ai Servizi on line del Politecnico di Milano sul sito www.polimi.it inserire i propri dati e creare un **codice persona**, allegando un documento di identità valido (passaporto nel caso di cittadini extra EU), e comunicare il proprio codice persona all'Ente Gestore del Master. Gli studenti già registrati dovranno aggiornare i propri dati personali, se obsoleti.

Le credenziali di accesso al portale saranno da conservare perché saranno necessarie per accedere a tutti i servizi del Politecnico di Milano. In caso di smarrimento sarà possibile procedere al ripristino in autonomia o mediante ticket OTRS.

Il Politecnico creerà una matricola provvisoria, con la quale lo studente potrà pagare il bollo dovuto per l'immatricolazione attraverso i servizi on line.

Il conseguimento del titolo accademico in Italia potrà essere autocertificato compilando l'apposito modulo che verrà fornito dall'Ente Gestore, mentre il titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere documentato presentando **dichiarazione di valore in loco** rilasciata dalla Rappresentanza Italiana all'estero competente per territorio (Ambasciata Italiana o Consolato Italiano) su carta intestata completa di relativo timbro in originale; o **attestazione rilasciata dai Centri Enic/ Naric.**

I cittadini extra U.E., oltre alla documentazione di cui sopra **dovranno caricare sulla propria anagrafica dei servizi on line copia del permesso di soggiorno in corso di validità.**

ART. 6
Titolo e riconoscimenti

CERTIFICAZIONE RILASCIATA

Al termine del corso, al superamento dell'esame finale verrà rilasciato un attestato di partecipazione al Corso di Perfezionamento "PNRR: contratti pubblici, amministrazione digitale e Smart Cities".

OBBLIGHI DEGLI ALLIEVI

La frequenza alle attività previste è obbligatoria con una percentuale di presenze superiore al 75%.

La rinuncia al corso deve essere manifestata in forma scritta. Il periodo di formazione non può essere sospeso per alcun motivo.

MODALITA' DI VERIFICA

L'esame finale consisterà nella presentazione e discussione di un elaborato svolto durante il Corso di Perfezionamento, sulla base delle indicazioni fornite dai docenti.

ART. 7
Tasse e contributi

Il costo totale del corso è pari a € **2.500,00**.

La quota potrà essere versata sul conto corrente numero: 100000008723 – ABI 03069 – CAB 09606 – CIN IT Z – IBAN IT87Z0306909606100000008723

Intestato a POLIEDRA, presso la BANCA INTESA SAN PAOLO – PIAZZA P. FERRARI, 10 – 20121 MILANO (MI)

Indicando come causale **ID 2200 CdP PNRR contratti pubblici**.

ART. 8
Trattamento dei dati personali

L'Ateneo, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 in materia di protezione dei dati, utilizza il trattamento dei propri dati personali per le sole finalità legate all'ammissione, immatricolazione e alla gestione del master e comunque acconsente a divulgare a terzi informazioni personali ed in particolare:

- ad Enti pubblici e privati interessati ad eventuali assunzioni;
- a proponenti corsi di formazione; alla Banca Tesoriere del Politecnico per servizi connessi alle tasse;
- a Enti gestori di prestiti di onore, di alloggi, contratti di lavoro flessibile, attività culturali, ricreative e/o sportive.
- Autorizza inoltre l'utilizzo dei dati a fini statistici nel rispetto delle procedure e delle autorizzazioni previste dalla normativa citata.

L'informativa ampia sul trattamento dei dati e sui diritti dell'interessato è disponibile sul sito www.polimi.it/privacy

ART. 9
Pubblicità

Il presente Decreto è reso pubblico sul sito del Politecnico di Milano all'indirizzo <https://www.polimi.it/corsi/master-universitari-e-corsi-post-laurea/>

PER CHIARIMENTI E INFORMAZIONI RIVOLGERSI A:

Fabiana Musi

Via Giuseppe Colombo, 40

20133 Milano (MI)

Tel: +39 02 23992902

Fax: +39 02 23992901

Email: formazione-poliedra@polimi.it

<http://www.poliedra.polimi.it/formazione/>

Il Rettore
(prof. Ferruccio Resta)
f.to Ferruccio Resta